

„COVID-19-Magatartási kódex“ (Code of Conduct)

Munkavállalók és külső partnerek magatartási kódexe

05.05.2020



Tartalomjegyzék

1. Előszó	3
2. Általános óvintézkedések – a legfontosabbak	4
3. Kötelező biztonsági és higiéniai intézkedések (munkavállalók és partnerek részére)	5
4. Védőmaszkok viselésére vonatkozó általános információk	9
5. Partnereink jelentési kötelezettsége	11
6. Partnereinkkel szemben támasztott speciális követelmények	12

Előszó

Kedves Kollégák!

Számunkra továbbra is munkavállalóink és partnereink védelme és egészsége a legfontosabb.

A világjárvány idején is szeretnénk megteremteni a biztonságos munkavégzés lehetőségét. A Jungheinrich különleges felelősségének érzi, hogy megvédje munkatársait és partnereit a fertőzésektől. Folyamatosan és kivétel nélkül fenn kell tartanunk pandémiás tervünk alapján kidolgozott higiénia fenntartására vonatkozó szabályokat, melyek a folyamatos kockázatértékelés szempontjai szerint kerülnek adaptálásra.

Továbbra is kerülni kell a felesleges érintkezéseket, csökkenteni szükséges a fertőzés kockázatát speciális higiéniai és védőintézkedések alkalmazásával.

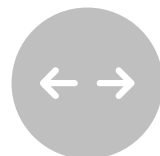
A vezetőséggel egyeztetve továbbra is lehetőség van az irodákban és telephelyeinken a helyszíni munkavégzésre. Amennyiben valamely munkatársunknál a fertőzés tünetei jelentkeznek vagy fertőzés kimutatására kerül sor, ezt a felettes vezetőnél haladéktalanul jelezni kell, annak érdekében, hogy a fertőzési lánc gyorsan és hatékonyan azonosítható legyen.

A releváns pontok tekintetében fontos szervezeti magatartási szabályok és intézkedések kerültek kidolgozásra. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a következő oldalakat. A felsorolt javaslatok, intézkedések és szabályok azonnali hatállyal minden telephelyre vonatkozóan érvényesek.

Nagyon köszönjük megértését, figyelmét, valamint a jelen helyzetben tanúsított rugalmasságát és szolidaritását.

Általános óvintézkedések – a legfontosabbak

A Jungheinrich telephelyein a munkavállalók és partnerek által követendő intézkedések



Tartson legalább 1,50 m távolságot



Mosson kezet szappannal legalább 20 másodpercig



Tüsszentsen vagy köhögjön könyökhajlatába



Amennyiben koronavírusra jellemző tüneteket észlel saját magán, maradjon otthon és értesítse felettesét/a HR osztályt



Közlekedési eszközök használatakor (autó, tömegközlekedés) vegye figyelembe a különleges előírásokat



Vegye figyelembe a helyszínen kifüggesztett figyelmeztetéseket, jelöléseket és különleges előírásokat



Kerülje a kézfogást



Kerülje a csoportosulásokat (étkezés és dohányzás során, a szünetekben, öltözőkben, teakonyhában)



Kerülje az arc érintését

Kötelező biztonsági és higiéniai intézkedések (munkavállalók és partnerek részére)

Terület	Mit kell figyelembe venni
<p>Általános figyelmeztetések és higiéniai szabályok (a 4. dián szereplő információkon túlmenően)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A Jungheinrich által bevezetett előírások kötelező jellege: A fertőzés elkerüléséhez elegendő az általános higiéniai szabályok betartása. A további intézkedések nem helyettesítik az általános higiéniai szabályokat, csak kiegészítik azokat • A cég telephelyére vonatkozó utasítások: Minden munkatársnak be kell tartania a telephelyen és az irodákban található jelöléseket, figyelmeztetéseket • Minimális távolság: A munkába járás során és a vállalat telephelyén egyaránt be kell tartani a személyek közötti 1,50 m biztonsági távolságot; ha ez nem lehetséges, további védőintézkedések alkalmazása szükséges – pl. védőmaszk viselés • Kézmosás: Másokkal történt közvetlen érintkezés, mások által használt felületek érintése esetén, étkezés előtt és után azonnali és alapos kézmosás szükséges (legalább 20 másodpercig) • Szellőztetés: Minden helyiséget - nem csak a saját munkaterületet - naponta többször kell szellőztetni • Megbetegedés gyanúja: COVID 19 fertőzés gyanújának felmerülésekor haladéktalanul értesíteni kell felettesét, a HR osztályt és/vagy a válságkezelő stábot, és orvoshoz kell fordulni • Home Office: Ahol ez megvalósítható az otthoni munkavégzést kell előnyben részesíteni. Az irodában történő munkavégzés során a megfelelő óvintézkedéseket be kell tartani! • Tájékozódjon és cselekedjen a hivatalos honi előírásoknak megfelelően: A hivatalos munkaegészségügyi és munkabiztonsági szabályokat továbbra is alkalmazni kell, melyeket azonban a járványhelyzet által megkövetelt sajátos követelmények miatt a Jungheinrich kiegészített. Fontos, hogy valamennyi munkavállaló megismerje és alkalmazza ezeket. Lényeges a kölcsönös figyelem és szükség esetén a kollégák figyelmeztetése.

Kötelező biztonsági és higiéniai intézkedések (munkavállalók és partnerek részére)

Terület	Mit kell figyelembe venni
Munkába járás	<p>A) Poolcar (kulcsos autó) / közös munkába járás (car sharing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egy autóban utazók között szigorúan kerülendő a közvetlen kontaktus (általános higiéniai szabályok betartása) • Lehetőség szerint a közös autóhasználatot kerül kell; ha ez nem megoldható, egy autóban lehetőség szerint max. 2 személy utazhat, és a lehető legnagyobb távolságot kell tartani az utasoknak egymás között • Közös autóhasználat esetén mindig ugyanaz a 2 (esetleg több) kolléga utazzon egymással <p>B) Tömegközlekedés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fel- és leszállás során, valamint a járműben a 1,50 m-es távolság tartandó (amennyire ez lehetséges). Ez leginkább egy ülőhely kihagyásával valósítható meg. Ne üljön le más utassal szemben, illetve mellé, próbáljon átlósan elhelyezkedni. • Kerülje a felületek érintését (amennyire lehet). Védőkesztyű használata javasolt! • Utazást követően a munkahelyére érve azonnal mosson kezet!
Bejárat	<ul style="list-style-type: none"> • A telephely bejáratánál is minden esetben fenn kell tartani a minimális 1,50 m biztonsági távolságot, továbbá figyelembe kell venni a kihelyezett szabályokat, utasításokat • Kerülje a bejárat ajtókat, kapuk érintését (lehetőség szerint)
Ajtókat, lépcsőket, lifteket használata	<ul style="list-style-type: none"> • Ajtó nyitáshoz papírtörülőt, védőkesztyűt használjon vagy nyissa a könyökével • Átmenetileg kerülje korlátok érintését • Biztonsága érdekében tartsa a kezét a korlát fölött, hogy vészhelyzet esetén meg tudja azt fogni

Kötelező biztonsági és higiéniai intézkedések (munkavállalók és partnerek részére)

Terület	Mit kell figyelembe venni
Munkahely (igazgatás, iroda, termelés)	<ul style="list-style-type: none"> • A munka megkezdése előtt és a munka végeztével a kilincsek, vezérlőpanelek, szerszámok stb. a munkavállaló által letakarításra kerülnek • A tisztításhoz tisztítószer vagy szappanoldat használható • A potenciálisan fertőző hulladékok (például védőmaszkok, zsebkendők stb.) kommunális hulladékként kerülnek elszállításra • Azon munkahelyeken, ahol nem valósítható meg home office és a munkatársak között az 1,5 m biztonsági távolság nem biztosítható egyéb intézkedéseket kell hozni (pl. védőmaszk használata)
Munkahelyek és környezetük – általános utasítások	<ul style="list-style-type: none"> • Azon területeken, ahol erre lehetőség van távmunkát kell alkalmazni. Előzetesen a feletteseknek a válságkezelő csoporttal konzultálva meg kell határozni a helyszínen munkát végzők arányát, figyelembe véve a home officeban és helyszínen dolgozó munkatársak rotációs lehetőségét • Az ültetési rend kialakításánál figyelembe kell venni a 1,5 m biztonsági távolságot, szükség esetén a munkatársak között egy íróasztalt szabadon kell hagyni. Desksharing esetén a munkahelyek a biztonsági távolság figyelembevételével kell kiosztásra/kialakításra kerüljenek • A munkatársak maguk takarítják a személyes munkakörnyezetüket, a billentyűzetet, bútort az erre a célra rendelkezésre bocsátott tisztítószerrel • Azon a munkahelyeken, ahol a 1,50 m biztonsági távolság nem tartható és távmunka révén sem csökkenthető a munkatársak száma, megfelelő biztonsági intézkedések meghozatala szükséges, pl. védőmaszkok használata • A jelen helyzetben is szükségesnek ítélt külső találkozók alkalmával (értékesítés, szerviztechnikus, stb.), ahol a közvetlen kontaktus a külső partnerrel elkerülhetetlen, a Jungheinrich megfelelő védőeszközöket bocsát rendelkezésre. Szükséges továbbá a munkatársnak a látogatás előtt a partner által meghatározott biztonsági előírásokról tájékozódni
Tárgyalók	<ul style="list-style-type: none"> • A megbeszélések lehetőség szerint online módon a vállalat saját, engedélyezett kommunikációs eszközein keresztül lehetségesek. A személyes találkozók átmenetileg lehetőség szerint kerülni kell • Amennyiben a tárgyalókat mégis használni kell, ügyelni kell arra, hogy azok elég nagy méretűek legyenek, a székeket megfelelő távolságra lehessen elhelyezni egymástól és a résztvevők közötti biztonságos távolság biztosítva legyen • A megbeszélés időtartamát minimalizálni kell • A tárgyalókra vonatkozó maximális létszámot előzetesen rögzíteni kell. A tárgyalókban tartózkodható maximális létszámra vonatkozó hivatkozást az ajtóra ki kell függeszteni • A megbeszélést követően a résztvevők a rendelkezésre álló tisztítószerrel letisztítják az asztalt. Ez a megbeszélés alatt használt valamennyi tárgyra és eszközre vonatkozik (Beamer, Chart, stb.) • Távozáskor a helyiségben lehetőség szerint szellőztetni kell

Kötelező biztonsági és higiéniai intézkedések (munkavállalók és partnerek részére)

Terület	Mit kell figyelembe venni
Szünetek, étkezés	<ul style="list-style-type: none"> • A szünetekben, cigarettázás során is tartani kell az 1,5 m-es biztonsági távolságot • Kerülni kell az egymással szemben ülést, egyéb megoldást kell találni • Csökkentse a személyes kontaktust másokkal • Az étkezésben is szigorúan be kell tartani a biztonsági távolságra és higiéniaira vonatkozó szabályokat
Mellék helyiségek és öltözők	<ul style="list-style-type: none"> • A szokásosnál gyakrabban kerül sor a mellék helyiségek és öltözők takarítására. Megfelelő mennyiségű szappanról és kéztörlőről folyamatosan gondoskodni kell • A WC-k és az egészségügyi létesítmények használatakor mindig mosson kezet szappannal és vízzel • Használjon papír kéztörlőt a WC ajtó és zuhanyajtók nyitására. A használt papírtörlőket a hulladékgyűjtőbe kell dobni

A védőmaszkok és védőkesztyűk viselésére vonatkozó általános információk

Használati utasítás

Az irodában, műhelyben és raktárban

- a) Amennyiben a 1,5 m-es biztonsági távolság nem tartható, a Jungheinrich **mindenképpen javasolja** azon maszkok viselését, melyek teljes mértékben lefedik a szájat és az orrot.
- b) A Jungheinrich minden munkatársa számára többször használatos maszkokat, továbbá a műhelyben és raktárban dolgozó munkatársak részére egyszer használatos kesztyűket bocsát rendelkezésre.
- c) A műhelyben és raktárban dolgozó munkatársaink a fuvarozókkal való érintkezés idején, illetve a fuvarozóktól átvett dokumentumok kezelése során egyszer használatos kesztyűt kell viseljenek.
- d) A különösen veszélyeztetett munkatársaink kérdéseikkel forduljanak bizalommal feletteseikhez, a HR osztályhoz vagy az üzemorvoshoz.
- e) A Jungheinrichnél dolgozó szolgáltatók (pl. takarítók) is kötelesek maszkot magukkal hozni és azt viselni.

Elkerülhetetlen külső partnertalálkozások

- a) Külső helyszínen dolgozó munkatársaink előzetesen érdeklődjenek a partnernél érvényes egyedi rendelkezésekről, főként azon tekintetben, hogy az ügyfél előírja-e maszk használatát és ha igen, vannak-e a típusra vonatkozó speciális követelmények.
- b) Ha az ügyfél maszk viselését írja elő:
 - i. A terület vezetőjével tisztázandó, hogy hány ember érintett a munkavégzés során (az információ az esetleges fertőzéslánc nyomon követését segítheti elő), és előreláthatóan mennyi ideig fog tartani a munkavégzés a külső helyszínen.
 - ii. A védőfelszerelés a külső helyszínen munkát végző munkatársaink részére már rendelkezésre áll.
- c) Minden esetben javasoljuk a védőmaszk és kesztyű (lehetőség szerint egyszer használatos nitril védőkesztyű, melyet használat után el kell dobni) használatát olyan ügyfelek esetében is ahol nincs védőmaszk/kesztyű viselésére vonatkozó előírás.

A védőmaszkok viselésére vonatkozó általános információk

Használati utasítás

1



A maszk külső oldalát tegye előre.

2



Teljesen fedje be az orrát, a száját és az állát.

3



A felső pántot a füle fölött vezesse hátra és kösse meg.

4



Az alsó pántot is vezesse a feje mögé és kösse meg.

5



A fém pántot szorítsa az orrnyergére, hogy szorosan illeszkedjen.

6



Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e fel a védőmaszkot.

A maszkot igazítsuk az orrnyereghez és úgy tegyük fel, hogy az orrot és a száját egyaránt befedje. Bizonyosodjunk meg róla, hogy nincsenek szabad részek a maszk és az arcunk között, annak érdekében, hogy minimalizáljuk a levegő bejutását a maszk szélénél. Ha szükséges borotválja le a szakállát. A megfelelő illeszkedés csak így lehetséges.

Javasoljuk, hogy a haját kösse össze, hogy a hajsálak ne zavarják a maszk illesztését. Maszk felhelyezésekor ügyeljen arra, hogy a belseje ne szennyeződjön. A maszk felhelyezése előtt alaposan mosson kezet.

Partnereink jelentési kötelezettsége

Általános szabályozás

- A SARS-CoV-2 további terjedésének megfékezése érdekében biztosítani kell a Jungheinrich és partnercégei, beszállítói és szolgáltatói közötti szoros, megbízható együttműködést. Az érintettek gyors reakciója lehetővé teszi a potenciális fertőzési lánc mielőbbi feltérképezését és a fertőzés továbbterjedésének megakadályozását.
- A Jungheinrich követi a nemzetközi és magyarországi egészségügyi hatóságok hivatalos utasításait és ajánlásait.
- Ezt várjuk el partnereinktől is, akikkel a Jungheinrich évek óta megbízható és kölcsönösen sikeres munkakapcsolatot tart fenn.

Jelentési kötelezettség

- **Mindezek alapján kérjük partnereinket, hogy azonnal tájékoztassák a Jungheinrichet a következő kritériumok fennállása esetén, amennyiben érintett kollégájuk előzetesen munkatársunkkal közvetlen kapcsolatban volt:**
 - **ha munkatársuknál orvos által igazolt COVID-19 fertőzés valószínűsége áll fenn**
 - **ha beszállító partnerük munkatársa koronavírus fertőzött**
 - **ha munkatársuk esetében igazolt COVID-19 fertőzést mutattak ki**
- **A partnercég képviselője azonnali jelentést küld a Jungheinrich képviselőjének, amelyről az tájékoztatja a Jungheinrich vezetőségét és a krízisstábot (a Jungheinrich a saját és partnerei munkatársait érintő minden személyes információt bizalmasan kezel)**

Partnereinkkel szemben támasztott speciális követelmények

Követelmények

Mit jelent ez konkrétan

Előzetes kockázatelemzés



- Előzetes, teljeskörű és lekövethető saját kockázatelemzés és az üzletmenetre vonatkozó hatáselemzés készítése szükséges a beszállító partnerek részéről az esetleges a Jungheinrich üzletmenetét befolyásoló hatások értékelésére vonatkozóan annak érdekében, hogy felmerülő fertőzés esetén a cselekvési terv rendelkezésre álljon

Partnerekre védőfelszerelés és tájékoztatás



- Partnereink gondoskodnak arról, hogy a Jungheinrichnél munkát végző munkatársuk a szükséges védőfelszereléssel (pl. arcmaszk, védőkesztyű stb.) rendelkezzen
- Partnereink kötelesek gondoskodni arról, hogy munkatársaik a Jungheinrichnél érvényben lévő szabályokról és higiénias intézkedésekről előzetesen tájékoztatva legyenek

Partnereink által telephelyeinken használt irodákra, munkaállomásokra vonatkozó rendelkezések



- Illetékes munkatársunk kötelezettsége a Jungheinrich telephelyen munkát végző külsős személy előzetes tájékoztatása a Jungheinrichnél érvényben lévő kiegészítő védőintézkedésekről valamint annak a munkafolyamat során történő ellenőrzése

Gyanús esetek kommunikációja és jelentése



- A Jungheinrich és partnerei között megvalósuló megbízható kommunikáció vállalati válságkezelésünk szerves részét képezi és a sikeres együttműködés elengedhetetlen eleme
- Amennyiben partnerünkönél koronavírusos megbetegedés gyanúja, esetleg munkaerőhiány, stb. merül fel, azt a Jungheinrich felé jelezni szükséges (lásd jelentési kötelezettség)

A folyamat biztonsága és rugalmassága



- A Jungheinrich és partnerei között fennálló jól működő munkakapcsolatot továbbra is fenn kell tartani
- Szükséges, hogy partnereink a releváns munkafolyamatokat mindig figyelemmel kísérik annak érdekében, hogy pl. egy munkatársuk esetleges megbetegedése esetén is elvégzésre kerüljön a munka. A visszaigazolt teljesítéseket el kell végezni. A nem teljesíthető ígéretek mellőzni kell

Munkaidő és személyügyi beosztások



- A felmerülő problémákra – különösen a személyzet tekintetében - azonnal reagálni szükséges. A egyes munkafázisokat érintő, különböző okok miatt felmerült időbeli csúszások esetén a Jungheinrichet előzetesen tájékoztatni kell
- Alapvetően azt is meg kell vizsgálni, hogy átmenetileg csökkenthető-e a Jungheinrich telephelyén munkát végző munkatársak száma